

宜蘭縣政府測量助理管理要點

中華民國 99 年 2 月 1 日府地籍字第 0990016334 號函訂頒
中華民國 100 年 8 月 4 日府地籍字第 1000119608 號函修正
發布全文共 12 點
中華民國 101 年 7 月 10 日府地籍字第 1010106042 號函修正
發布第 6 點，並刪除第 12 點
中華民國 103 年 5 月 27 日府地籍字第 1030083278 號函修正
發布
中華民國 106 年 2 月 8 日府地籍字第 1060020184 號函修正
發布
中華民國 113 年 5 月 1 日府地籍字第 1130070383 號函修正
發布

- 一、宜蘭縣政府(以下簡稱本府)為提昇本府暨所屬機關測量助理素質增進工作效率，確保測量成果精度、健全人員管理，特訂定本要點。
- 二、本要點所稱測量助理，指編制內協助辦理測量業務之人員；所稱管理，指測量助理之人事及工作管理事項；所稱用人單位，指本府及所屬機關。
- 三、測量助理之管理，除依行政院訂頒工友管理要點、本府暨所屬機關、學校工友工作規則之規定外，依本要點規定辦理。
- 四、本府暨所屬機關測量助理配置依測量組數核計，每組得配置二人，協助辦理測量內外業工作，並由本府視財政狀況及業務實際需要核實配置。
前項測量組，以本府暨所屬機關編制為技士、測量員、技佐職稱並歸列測量製圖職系者，計算測量組數。
- 五、新進測量助理之甄選，經簽縣長選定，由下列方式擇一辦理：
 - (一)內陞甄選：
由用人單位組成評核小組，評核小組置委員五至七人，其中一人由地政處處長或用人單位主管任召集人，並為主席；其餘委員由召集人指定用人單位主管擔任之；評核小組於完成評核後解散之。評核小組依下列條件評核推薦名單，移送本府秘書處辦理甄選擇優任用。
 1. 符合用人單位訂定之用人資格，且經任職單位核可具有約僱

人員經驗年資滿三年以上者。但用人單位認有必要時得增加筆試、術科考試項目。

2. 高（中）職以上學校畢業者。
3. 男性者須服完兵役或免服兵役。
4. 品行端正、無不良紀錄及嗜好者。

(二)外補甄選：

由本府秘書處依下列條件以公開甄試方式為之，並得參照內陞方式增加考試項目。

1. 具測量工作經驗滿三年以上並檢具證明文件者。
2. 具前款第二目至第四目資格者。

前項內陞考核標準：內陞評分表（如附表一）、內陞評分表（含筆試、術科考試項目，如附表二）。

新僱用之測量助理，應經三個月試用，試用期間應接受實務訓練，期滿經僱用機關主管考核合格者，予以正式僱用。但曾在其他機關充任測量助理，非因違背職務或業務過失因素而離職，持有證明文件，或經測量相關科系畢業或職業訓練機關地籍測量丙級(含)以上技術士檢定考試及格或政府舉辦、認可之地籍測量專業訓練達六個月以上結業者，得免經試用即予以正式僱用。

六、測量助理之工作職責如下：

- (一) 測量內業：測量內業：土地複丈、建物測量申請案件收件、歸檔，定期通知書繕寫寄發，地籍調查表、土地複丈圖、建物測量成果圖之整理歸檔，地段圖、地籍圖謄本繪製，建物測量成果圖影印，地籍公告圖註記，測量儀器之管理，表冊之抄錄、繕寫、統計，協助土地複丈圖、建物測量圖等成果圖之調製，圖根點、界址點坐標、土地、建物面積第一次計算，地籍圖數化、複製、其他測量內業相關工作事項。
- (二) 測量外業：實地測量作業之儀器搬運、整置、障礙物清除，量距、豎菱鏡或標桿，選點，協助申請人（含代理人）埋設

界標，記簿及協助辦理地籍調查，對講機攜帶通話暨其他配合測量外業事務性工作事項。

(三) 地籍圖重測部分：協助辦理地籍調查、實地測量、協助指界及其他配合地籍圖重測內外業事務性工作事項。

(四) 各級主管交辦之事項及測量員（技士、技佐）臨時交辦之測量內外業工作事項。

七、辦理測量助理年終考核或另予考核，均應以平時考核為依據，其平時考核及獎懲標準准依本府暨所屬機關、學校工友工作規則及相關規定辦理。

地政事務所為辦理所屬測量助理平時考核，得設考核小組五至七人，由測量課課長任召集人，並為主席；其餘委員由機關首長指定檢查員、測量員擔任之。

八、各級主管應加強對測量助理之工作督導及考核，並應注意測量助理之工作、生活情況，隨時辦理獎懲；其應行獎懲種類由主管機關視情節輕重，自行核定。

九、測量助理不得私自接受委託代查地籍資料、代辦土地、建物相關測量案件或執行地政士業務。

測量助理經查發現未符合第五點規定之條件或有不接受指揮、違背職責及違反前項規定等過失者，應予議處，情節重大者，得予以解僱。

十、測量助理得依相關規定申請留職停薪。

十一、本府為興辦公共事業，或政策性專案業務，或辦理限時性測量等工作需要，得視業務情況統籌調派測量助理相互支援，於工作完成後歸建。

本府與所屬機關之測量助理得應業務需要，經簽縣長核定後調用。