

# 宜蘭縣政府職員職場霸凌防治與申訴處理要點

## 總說明

為保障本府職員執行職務之安全，建構健康、友善之職場環境，避免因他人行為遭受身體或精神霸凌之不法侵害，爰訂定「宜蘭縣政府職員職場霸凌防治與申訴處理要點」（以下簡稱本要點），共計十八點，其重點如下：

一、訂定目的。（第一點）

二、明定除其他法令另有規定外，依本要點辦理。（第二點）

三、本要點用詞定義。（第三點）

四、職場霸凌防治之宣導方式。（第四點）

五、本府受理申訴管道及流程（第五點）

六、霸凌申訴案件提出申訴之期限；機關首長如涉及職場霸凌事件應由具管轄權之上級機關受理申訴事宜。（第六點）

七、提出申訴之方式、應載明事項及補正期間，以利執行調查工作。（第七點）

八、「宜蘭縣政府職場霸凌申訴處理評議委員會」組成方式、人數、性別比例、任期及開會決議等相關事項。（第八點）

九、接獲霸凌申訴案件之處理程序、迴避規定、調查過程。（第九點）

十、規範職場霸凌案件申訴撤回之時間點及方式。（第十點）

十一、參考訴願法第七十七條規定，明定職場霸凌申訴案件不予受理之情形。（第十一點）

十二、申訴人或被申訴人不服申訴案之決定，得依其身分提起救濟程序。（第十二點）

十三、為保護當事人之隱私及其他權益，申訴案件之處理應不公開。（第十三點）

十四、不得為差別待遇。（第十四點）

十五、得視當事人需要，結合本府員工協助（EAP）機制，提供資源並適時給予協助。（第十五點）

十六、外聘之專家、學者或社會公正人士之報酬支給。（第十六點）

十七、除職員以外，例如：約僱人員、技工、工友、駕駛、駐衛警及約用人員等其他類人員，如發生職場霸凌事件，由各該權責單位辦理（如技工、工友、駕駛等由本府秘書處辦理），是類人員得參照本要點辦理。（第

十七點)

十八、如有未盡事宜，依相關法規辦理。(第十八點)