

宜蘭縣政府及所屬機關學校對民間團體補(捐)助預算執行應注意事項第三點、第四點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>三、本府各機關對民間團體之補(捐)助，應依下列規定辦理：</p> <p>(一)補(捐)助經費不得對個人舉辦之活動予以贊助，或以定額分配方式處理。</p> <p>(二)補(捐)助經費中涉及採購事項，應依政府採購法等相關規定辦理。</p> <p>(三)對同一民間團體之補(捐)助金額，每一年度以不超過新臺幣二萬五千元為原則。</p> <p>(四)符合下列民間團體之補(捐)助不適用前款規定：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依法令規定接受本府各機關委託、協助或代為辦理其應辦業務之民間團體。 2. 依法並經主管機關許可設立之工會（包括總工會、職業工會）、農會、漁會、同業公會、體育會（含單項運動委員會）或申請補 	<p>三、本府各機關對民間團體之補(捐)助，應依下列規定辦理：</p> <p>(一)補(捐)助經費不得對個人舉辦活動之贊助，或以定額分配方式處理。</p> <p>(二)補(捐)助經費中如涉及採購事項，應依政府採購法等相關規定辦理。</p> <p>(三)對於同一民間團體之補(捐)助金額，每一年度以不超過新臺幣二萬元為原則。</p> <p>(四)符合下列民間團體之補(捐)助不適用前款規定：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依法令規定接受本府各機關委託、協助或代為辦理其應辦業務之民間團體。 2. 依法並經主管機關許可設立之工會（包括總工會、職業工會）、農會、漁會、<u>水利會</u>、同業公會、體育會（含 	<p>一、配合行政院修正「中央對直轄市與縣(市)政府計畫及預算考核要點」第五點，本注意事項第三點第一款、二款酌作文字修正。</p> <p>二、配合行政院修正「中央對直轄市與縣(市)政府計畫及預算考核要點」第五點，參考消費者物價指數成長幅度，爰修正第三款金額上限由新臺幣二萬元調整至新臺幣二萬五千元。</p> <p>三、配合農田水利會於一百零九年十月一日改制為公務機關，爰刪除第四款第二目相關文字。</p>

<p>助之計畫具公益性 質之教育、文化、 社會福利團體。</p> <p>3. 配合中央政府各機 關、本府各機關補 助計畫所補助之民 間團體。</p>	<p>單項運動委員會) 或申請補助之計畫 具公益性質之教 育、文化、社會福 利團體。</p> <p>3. 配合中央政府各機 關、本府各機關補 助計畫所補助之民 間團體。</p>	
<p>四、本府各機關對民間團體 之補（捐）助，應就下 列事項納入第二點之作 業規範內或於補（捐） 助契約中訂定：</p> <p>（一）同一案件向二個以上機 關提出申請補（捐）助 者，應列明全部經費內 容，及向各機關申請補 （捐）助之項目及金額。</p> <p>（二）對補（捐）助款之運用考 核，如發現成效不佳、 未依補（捐）助用途支 用、或虛報、浮報、隱 匿不實或造假等情事， 除應撤銷該補（捐）助案 件，並追繳該部分之補 （捐）助經費外，得依情 節輕重對該補（捐）助案 件停止補（捐）助一年至 五年。</p> <p>（三）受補（捐）助經費中涉及</p>	<p>四、本府各機關對民間團體 之補（捐）助，應就下 列事項納入第二點之作 業規範內或於補（捐） 助契約中訂定：</p> <p>（一）同一案件向二個以上機 關提出申請補（捐）助 者，應列明全部經費內 容，及向各機關申請補 （捐）助之項目及金額。</p> <p>（二）對補（捐）助款之運用考 核，如發現成效不佳、 未依補（捐）助用途支 用、或虛報、浮報、隱 匿不實或造假等情事， 除應撤銷該補（捐）助案 件，並追繳該部分之補 （捐）助經費外，得依情 節輕重對該補（捐）助案 件停止補（捐）助一年至 五年。</p> <p>（三）受補（捐）助經費中如涉</p>	<p>配合行政院修正「中央對直 轄市與縣(市)政府計畫及預 算考核要點」第五點，本注 意事項第四點第三款酌作文 字修正。</p>

<p>採購事項，受補(捐)助對象應依政府採購法等相關規定辦理。</p> <p>(四)受補(捐)助對象於經費結報時，應詳列支出用途及全部實支經費總額。同一案件由二個以上機關補(捐)助者，應列明各機關實際補(捐)助金額。</p> <p>(五)各補(捐)助案件結案時，實際補(捐)助金額按原申請總經費與核定補(捐)助比率撥付，或依補助案執行情形按原指定補助項目核實撥付。</p> <p>(六)受補(捐)助對象對於依規定自行保存之各項支用單據，應依有關規定妥善保存;本府各機關應建立控管機制，並作成相關紀錄，如發現受補(捐)助對象未依規定妥善保存各項支用單據，致有毀損、減失等情事，應依情節輕重對該補(捐)助案件或受補(捐)助團體酌減嗣後補(捐)助款或停止補(捐)助一至五年。</p>	<p>及採購事項，受補(捐)助對象應依政府採購法等相關規定辦理。</p> <p>(四)受補(捐)助對象於經費結報時，應詳列支出用途及全部實支經費總額。同一案件由二個以上機關補(捐)助者，應列明各機關實際補(捐)助金額。</p> <p>(五)各補(捐)助案件結案時，實際補(捐)助金額按原申請總經費與核定補(捐)助比率撥付，或依補助案執行情形按原指定補助項目核實撥付。</p> <p>(六)受補(捐)助對象對於依規定自行保存之各項支用單據，應依有關規定妥善保存;本府各機關應建立控管機制，並作成相關紀錄，如發現受補(捐)助對象未依規定妥善保存各項支用單據，致有毀損、減失等情事，應依情節輕重對該補(捐)助案件或受補(捐)助團體酌減嗣後補(捐)助款或停止補(捐)助一至五年。</p>	
--	---	--

<p>(七)受補(捐)助之民間團體申請支付款項時，應本誠信原則對所提出資料內容之真實性負責，如有不實，應負相關責任。</p> <p>(八)本府各機關對民間團體之補(捐)助經費憑證送審規定，應請受補(捐)助對象檢附收支清單，以及指定補助項目之各項支用單據辦理結報。但各機關同意由受補(捐)助對象留存前開各項支用單據者，得憑領據結報，各機關並應建立控管及審核機制，作成相關紀錄。</p>	<p>(七)受補(捐)助之民間團體申請支付款項時，應本誠信原則對所提出資料內容之真實性負責，如有不實，應負相關責任。</p> <p>(八)本府各機關對民間團體之補(捐)助經費憑證送審規定，應請受補(捐)助對象檢附收支清單，以及指定補助項目之各項支用單據辦理結報。但各機關同意由受補(捐)助對象留存前開各項支用單據者，得憑領據結報，各機關並應建立控管及審核機制，作成相關紀錄。</p>	
---	---	--