

第 屆宜蘭縣政府公共工程優質獎
工程優質獎推薦書

推薦機關（單位）名稱：

機關（單位）代表人： (印章)

機關（單位）印信：

中 華 民 國 年 月 日

工程名稱：

(需與契約名稱相符)

檢附下列文件(紙本及電子檔：一式9份)

- 1、表一：「宜蘭縣政府公共工程優質獎」工程優質獎推薦表(紙本及ODF文字電子檔)
- 2、表二：工程主辦機關聲明書(紙本及pdf電子檔)
- 3、表三：「宜蘭縣政府公共工程優質獎」工程自評意見表(紙本及ODF文字電子檔)
- 4、表四：宜蘭縣政府工程施工查核改善對策及追蹤表、表五：宜蘭縣政府工程施工查核小組查核缺失改善照片表(掃描成pdf電子檔)
- 5、主管機關工程查核改善對策及結果表及改善照片，或工程督導小組督導過程之相關紀錄。(掃描成pdf電子檔)
- 6、表六：工程優質獎工程主辦機關自評表、表七：設計單位自評表、表八：推薦機關(單位)審查評分表。(紙本及ODF文字電子檔)
- 7、工程契約、設計監造服務契約、專案管理契約、統包契約及委託代辦正式函(含首頁契約標的、契約金額、履約承商及末頁立約雙方用印資料)。(紙本及掃描成pdf電子檔)。
- 8、施工計畫書(含安全衛生管理計畫及交通維持計畫)、品質計畫書及監造計畫書審查紀錄表及上開核定之計畫書內容影本(掃描成pdf電子檔)。
- 9、其他解決困難問題之相關佐證資料，(無則免)。(掃描成pdf電子檔)

備註：

1. 電子檔請彙整燒錄至光碟。
2. 推薦書各項之撰寫重點請參考附件三_公共工程優質獎評選委員評審標準。
3. 請參選單位於初選會議前提送簡報資料紙本(一式9份)。

工程優質獎推薦表

※推薦工程 主辦機關	機關名稱： 連絡人姓名及職稱： 連絡地址： 連絡電話：() 傳真電話：() E-mail：
代辦單位	單位名稱： 統一編號：(廠商填寫) 連絡地址： 連絡電話：() 傳真電話：() E-mail：
設計單位	單位名稱：(主體工程設計廠商名稱) 統一編號：(廠商填寫) 連絡地址： 連絡電話：() 傳真電話：() E-mail：
監造單位	單位名稱： 統一編號：(廠商填寫) 連絡地址： 連絡電話：() 傳真電話：() E-mail：
施工單位	機關名稱：(主體工程承攬廠商或共同承攬廠商名稱) 統一編號：(廠商填寫) 連絡地址： 連絡電話：() 傳真電話：() E-mail：
專案管理單位	機關名稱： 統一編號：(廠商填寫) 連絡地址： 連絡電話：() 傳真電話：() E-mail：
統包單位	機關名稱： 統一編號：(廠商填寫) 連絡地址： 連絡電話：() 傳真電話：()

	E-mail :		
※工程類別	<input type="checkbox"/> 土木水利類 (<input type="checkbox"/> 第一級 <input type="checkbox"/> 第二級) <input type="checkbox"/> 建築類 (<input type="checkbox"/> 第一級 <input type="checkbox"/> 第二級) <input type="checkbox"/> 設施類 (<input type="checkbox"/> 第一級 <input type="checkbox"/> 第二級)		
※工程名稱			
※施工地點		工程契約金額	仟元
工程內容 (工程概述、期程)			
推薦時預定施工進度 (年 月 日)	%	推薦時實際施工進度 (年 月 日)	%
查核(督導)機關			
歷次查核日期		歷次查核分數	分
工程督導小組督導日期		督導紀錄	分
遭遇困難問題之解決			
工地安全衛生管理			
※生態環境維護之措施 (包括自然生態工法)			
※工程之創新性、 挑戰性及周延性			
※工程優良事蹟 及顯著效益			

備註：1. 機關名稱、單位名稱及工程名稱，請填正式名稱（不得為簡稱及簡體字）且與契約簽約名稱相符。

2. 有「※」符號者為必填之欄位，如有漏填即不予列入評審。

3. 機關「工程督導小組」推薦之優良工程，其督導紀錄若未評分，則免填寫分數。

自評意見表

工程名稱：

工程主辦機關：

代辦機關：

設計單位：

監造單位：

專案管理單位：

施工單位：

自評意見

1. 推薦機關對工程施工品質及工地安全衛生管理之自評：

2. 對品管制度執行績效或特色之自評：

(1) 工程主辦(代辦)機關自評 (對規劃設計品質管控之嚴謹度亦需說明)：

(2) 設計單位自評：

(3) 監造單位自評：

(4) 專案管理單位自評

(5) 施工單位自評：(或統包廠商)

工程查核改善對策及追蹤表

查核日期：

第 頁共 頁

工程名稱			
缺失項目	改善對策	完成日期	確認改善結果 (由相關權責人員確認)
承包商	監造單位	主辦機關(單位)	
(專任工程人員) (工地負責人) (品管人員)	(建築師或技師) (監造現場人員)	(業務主管) (業務承辦人)	

註1. 確認改善結果欄，依缺失改善確認權責(主辦單位或監造單位)由相關人員逐項確認。

2. 主辦機關、監造單位及承包商欄，請由機關(單位)承辦人及主管核章，並由監造單位建築師或技師、監造現場人員簽章及廠商專任工程人員、工地負責人、品管人員簽章。

施工缺失改善照片表

工程名稱： 	缺失情形： 	(照片尺寸3*5)
	改善中(簡要說明)： 	
	改善後(簡要說明)： 	

備註:請附改善前、中、後同一角度拍攝之原始照片，並加說明

工程優質獎工程主辦機關自評表

表六

* 針對安全性、施工性、維護性、時效性、節能減碳及生態永續之自我檢核

主要指標	次要指標	自評項目	勾選	說明欄
安全性	設計規	規範引用不當	()	
		參數引用不妥適	()	
		應變措失規範不足	()	
		未考量地盤狀況	()	
	防災與安全	工法選用不當	()	
		規劃設計成果造成施工動線不良	()	
		臨時支撐型式及數量不適當	()	
		安全監測項目、頻率不足	()	
	維護安全	設計成果危及維護人員工作環境	()	
	兩性性別差異	公眾使用空間於針對兩性性別差異於安全性、友善性或便利性考量之周延性。	()	
施工性	界面整合	設計界面整合檢討不充分，造成施工性不佳	()	
		因為設計界面整合不良，而有拆除重作或修補的情形	()	
	變更設計	變更設計次數或金額不合理		
	工期合理性	進度的配置不合理	()	
維護性	材料耐久性	引用規範不當	()	
	維修材料取得	使用材料為專利品	()	
		使用材料因規格特殊而為稀有	()	

主要指標	次要指標	自評項目	勾選	說明欄
	維護技術難易性	相關機具/設備規格之取得困難，以及技術人力來源與招募方式不易	()	
時效性	變更設計	變更設計未能於業主規定期限內提出	()	
	設計進度掌控	未依契約里程碑規定提送設計成果	()	
節能減碳	周延性	對節能減碳未周延充分考量。	()	
	有效性	1. 對節能減碳無有效作為。 2. 能源光電相關節能減碳產品之使用效益。	()	
生態永續	生態保育/復育性	生態/生物多樣性調查缺完整性	()	
		本工程未針對既有生態採用迴避、補償替代、或是衝擊復育等處理模式	()	
		工法選擇合理性不足	()	
		工項採用非必要性	()	
	綠營建	未符合綠建築指標	()	
	景觀美學	植栽選擇不恰當	()	
與周邊環境不協調		()		

工程主辦機關：
(機關印信)

日期：

備註：

1. 本表之自評項目均以負面表列，若有符合自評項目條件者，請於勾選欄處打勾。
2. 任何一主要指標之自評項目被勾選累積達兩次（包含兩次）以上或本表自評項目被勾選總累積次數達3次者，則不能進行表七部份填寫。
3. 凡自評項目被勾選者，均請於說明欄處填寫原因並檢附必要佐證資料。

表七

設計單位自評表

請就下列各評審重點進行自評，並對功能/&經濟性、生態永續、節能減碳、防災與安全以及創新科技五個指標進行整體評分

主要指標	次要指標	參考項目	評審重點	建議參考文件	自評意見	得分	
功能/ 經濟性 (30分)	業主需求 符合程度	量體適當性	符合契約規定及合理預算	設計圖說 設計/分析報告書			
		基本功能符合度	構造物之耐風、耐震程度；材料運用是否耐鏽、耐蝕等。				
		兩性性別差異	公眾使用空間於針對兩性性別差異於安全性、友善性或便利性考量之周延性。				
	施工成本/ 經濟性	材料設備經濟性	選用適當材料設備規格	設計圖說 施工技術規範 工程預算書			
		系統及規模尺寸合理性	無過度設計，提高工程費用以賺取設計費之情形				
		土方平衡	減少借棄土方				
		設計初期是否進行價值工程研析	研析項目建議包含施工法、材料設備、結構系統、規模尺寸等	價值工程研析 成果報告書			
		設計預算單價合理性	是否接近一般行情	工程預算書			
	生態永續 (20分)	生態保育/ 復育性	生態調查完整性	生態/生物多樣性調查完整性	生態調查報告		
			生態保育/復育程度	本工程針對既有生態採用迴避、補償替代、或是衝擊復育等處理模式	生態保育/復育相關計畫		
符合生態工法程度			工法選擇合理性 工項採用之必要性	施工計畫書			
綠營建		綠建築指標符合度	綠建築標章申請項目，及未符合項目	候選綠建築證書審查報告書			
景觀美學		植栽選擇適當性	植栽選擇是否恰當	植栽計畫			
		與週邊環境協調性	與週邊環境是否協調	設計圖說			
節能減碳 (20分)	周延性	對節能減碳周延充分考量。		施工技術規範 施工計畫書			

主要指標	次要指標	參考項目	評審重點	建議參考文件	自評意見	得分
	有效性	1. 對節能減碳無有效作為。 2. 能源光電相關節能減碳產品之使用效益。		施工技術規範 施工計畫書		
防災與安全 (20分)	防災	1. 天然災害之預防	天然災害預防考量之周全性及緊急應變之周延性	安全衛生管理計畫		
		2. 人為災害之預防	人為災害預防考量之周全性及緊急應變之周延性	安全衛生管理計畫		
	安全	施工安全之預防	施工安全考量之周全性及緊急應變之周延性	安全衛生管理計畫		
創新科技 (10分)	創新挑戰	工程於施工及材料之運用創新挑戰情形。		施工技術規範 施工計畫書		
	科技運用	工程於施工及材料運用最新科技情形。		施工技術規範 施工計畫書		
= Σ 整體得分						

設計單位：_____（機關印信）

工程主辦機關：_____（機關印信）

日期：_____

推薦機關(單位)審查評分表

*請就主辦機關之自評表確認下列評審重點之落實程度

主要指標	評分指標	評語	得分
品質管理制度 (20分)	品質管理制度、計畫落實度： 施工廠商之品管組織、施工要領、品質管理標準、材料及施工檢驗程序、自主檢查表、不合格品之管制、矯正與預防措施、內部品質稽核、文件紀錄管理系統等品質計畫內容及執行情形；安全衛生及環境保護措施等之執行情形等事項（未達查核金額者，得依契約縮減內容）。		
施工品質 (50分)	土木類工程 含模板、鋼筋/鋼骨、混凝土完成面、路基工程、路面工程、堤防工程、隧道工程等項目。		
工地安全衛生管理 (10分)	包含工地環境衛生整潔、安全措施（安全圍籬、安全護欄、安全警示標誌、交通管制等項目）。		
施工進度管理 (10分)	含預定施工進度管理措施是否合理；實際施工進度管理是否有效；進度落後是否已採適當改善措施等事項。		
其他特殊貢獻 (10分)	含遭遇困難問題之解決之成效；工程之創新性、挑戰性及周延性；工程優良事蹟及顯著效益等事項。		
= Σ 整體得分			

主辦機關：_____

日期：_____