

# 宜蘭縣政府代辦採購代辦費用收取及支用要點

## 總說明

為有效運用宜蘭縣政府各單位洽辦工程採購所繳納之費用（以下簡稱代辦費），爰擬具「宜蘭縣政府代辦採購代辦費用收取及支用要點（以下稱本要點）」，其要點如下：

- 一、本要點訂定目的。（第一點）
- 二、本要點收取費用標準。（第二點）
- 三、依本要點收取該等費用後，應建立獨立之帳目，以資查核、統計。（第三點）
- 四、代辦費支用項目。（第四點）
- 五、收取代辦費後應處理事項。（第五點）

# 宜蘭縣政府代辦採購代辦費用收取及支用要點

107年08月21日府秘採字1070139110號函公告

- 一、為有效運用宜蘭縣政府（以下簡稱本府）各單位（以下簡稱為洽辦單位）洽辦工程採購所繳納之費用（以下簡稱代辦費），特訂定本要點。
- 二、洽辦單位送由本府秘書處採購科（以下稱簡採購科）代辦之工程採購，決標後由採購科依宜蘭縣政府代辦採購收取費用標準（如附件）開立繳款書，繳入採購科指定之專戶。
- 三、採購科收取該等費用後，應建立獨立之帳目，以資查核、統計。
- 四、「代辦費」得支用項目如下：
  - （一）因採購、稽核、查核需要，聘請臨時專門技術人員或僱用臨時人員、技工人員等之人事費用。
  - （二）奉核定發給之採購獎金。
  - （三）符合「宜蘭縣政府公共工程優質獎評選及獎勵作業要點」支出之獎勵。
  - （四）符合「中央政府各機關工程管理費支用要點」規定之支用範圍項目。
- 五、採購科收取「代辦費」應處理下列事項：
  - （一）每年檢討一次代辦採購招標、決標範圍。
  - （二）每年辦理採購稽核教育訓練、工程觀摩、全民督工宣導等活動。
  - （三）訂定採購文件範本，供各機關單位之採購參考。
  - （四）訂定採購標準作業流程，供各機關單位之採購參考。

附件：宜蘭縣政府代辦採購收取費用標準

決標金額	額度	備註
五百萬元以下部分	百分之零點三	上開費用收取標準以決標金額認定，公告後決標金額低於一百萬元以下及後續辦理之變更免予提撥。
超過五百萬元至二千五百萬元部分	百分之零點一五	
超過二千五百萬元至一億元部分	百分之零點一	
超過一億元至五億元部分	百分之零點零七	
超過五億部分	百分之零點零五	