

## 宜蘭縣政府及所屬各級學校醫事人員職務遷調作業要點

中華民國 107 年 7 月 27 日府教體字第 1070125142 號函發布

一、宜蘭縣政府（以下簡稱本府）為維護學校學生健康照護權益，增進本府教育處及所屬各級學校醫事人員職務歷練，提升工作士氣，辦理本府教育處及所屬各級學校醫事人員之職務遷調，依據公務人員陞遷法第十三條規定，訂定本要點。

二、本要點所稱職務遷調，指本府教育處及所屬各級學校編制內同職級護士、護理師及營養師職務之遷調。

前項職務之遷調得免經甄審(選)程序，由本府逕行核定。

三、職務遷調作業由本府教育處主辦，以每年五月前辦理一次為原則，並得視本府教育處及各校出缺情況調整辦理期程及次數。非於遷調作業辦理期間，所屬醫事人員除另有規定不得提出調動申請。

四、下列人員不得實施職務遷調：

- (一)未改任換敘護理人員。
- (二)留職停薪尚未復職人員。
- (三)延長病假人員。
- (四)最近三年內將屆齡退休人員。

五、申請辦理職務遷調人員，應符合下列各款條件：

- (一)最近三年內未曾受有期徒刑之判決確定者。
- (二)在原校任職滿三年以上，留職停薪期間不計入。
- (三)最近五年年終考績考列乙等以上，最近五年內未受懲戒處分或記過以上之行政懲處者。

因組織編制裁併或超額辦理移撥遷調者，不受前項及第四點規定之限制；本府並得視實際情況需要，於辦理遷調作業前優先辦理移撥。

移撥人員未再遷調成功者，移撥後一年內原服務單位有醫事人員職務出缺，得優先申請回任原校，並以一次為限，放棄者，亦同。

移撥人員日後申請遷調時，原服務單位之資績分數應予併計。

六、職務遷調作業程序，依下列方式辦理：

- (一)公告缺額：各校提報缺額送本府教育處彙製缺額表，並完成公告。
- (二)受理申請：申請人檢附資績評分表(如附表)及請調原因證明各一份，陳報各該機

關學校首長核章後(視同原職務機關學校同意該員調任)，由服務機關學校人事單位函報本府辦理。申請人服務於本府教育處者，由申請人逕行報送本府辦理。

倘無人申請職務遷調時，為維護學校學生健康照護之權益，本府得逕行指定適當學校醫事人員人選(缺額三倍人員)參與職務遷調。

(三)審議積分：

1. 本府召開遷調作業會議，由教育處科長以上主管人員擔任主持人，依申請人積分高低按志願依序遷調，若積分相同者則依年齡、任現職年資、獎懲積分高低逐項比序。各比序項目均相同時，以抽籤決定。
2. 本項次第一款作業程序完成後所遺缺額，視學校實際需要得再辦理第二次遷調作業。

(四)核定與派代：職務遷調作業結果經縣長核定後，由本府依規定辦理派代作業。

七、職務遷調作業完成後所遺醫事人員職缺，由本府或各校依規定辦理甄補。

八、職務遷調作業完成後，於次年職務縣內遷調作業辦理前，本府教育處及所屬各級學校如有醫事人員職務出缺，應依「各機關職務代理應行注意事項」規定聘僱職務代理人至該職缺補實前一日止。

九、申請人申請職務遷調獲核定而未報到者，十年內不得再依本要點申請職務遷調。