

宜蘭縣大型群聚活動許可及備查案件審查要點

- 一、本要點依「宜蘭縣大型群聚活動安全管理自治條例」(以下簡稱本自治條例)第十六條規定訂定。
- 二、活動主辦者申請許可或報請備查大型群聚活動，依本自治條例第六條，填具申請書(附件一)、活動安全工作計畫(附件二)及檢附相關文件，向執行機關提出。
前項活動安全工作計畫僅供活動主辦者參考，活動主辦者仍應依場地及器材使用、活動內容、參加對象等實際狀況，妥善規劃緊急應變、避難疏散、交通管制、人員訓練等事項。
- 三、執行機關受理申請案件後，應於三日內將活動相關文件分送相關局處審查，相關局處應於五日內將審查結果回復執行機關。
執行機關彙整審查意見後，如申請案件應提出文件不符或欠缺者，應通知主辦者於五日內補正。經審查後，符合規定，應予核准或備查，並以書面通知主辦者。
執行機關得視活動規模、內容，召開審查會議，並請主辦者到場簡報及詢答。
受理前點申請案之流程圖，如附表一。
- 四、執行機關及相關局處依活動安全工作計畫(附件二)自主檢核表審查分工如下：
 - (一)執行機關：受理大型群聚活動申請、活動資料審查及協調自治條例之執行。
 - (二)消防局：建築物消防安全及易生火災之行為審查及稽查。
 - (三)衛生局：緊急醫療、食品安全、菸害防制與防疫等規劃之審查及稽查。
 - (四)警察局：治安、交通安全維護規劃之審查及稽查。
 - (五)建設處：建築物及臨時建築物安全、無障礙設施規劃之審查及稽查。
 - (六)環保局：場地清潔、資源回收、廚餘回收及噪音規劃之審查及稽查。
 - (七)社會處：兒童、老人及身心障礙者照顧服務規劃之審查與稽查。
 - (八)其他單位依其業務主管事項辦理。
- 五、執行機關及相關局處得於活動舉辦前或辦理期間聯合稽查活動主辦者是否依活動安全工作計畫辦理，如有違反自治條例之情事，由執行機關逕行舉發。

宜蘭縣大型群聚活動報備、許可（變更）申請書

附件一

茲依宜蘭縣大型群聚活動安全管理自治條例第六條規定，檢同有關書件，申請(報備)大型群聚活動安全管理：

此致

宜蘭縣政府

申請人

(簽名及蓋章)

年

月

日

一、事由		<input type="checkbox"/> 報備 <input type="checkbox"/> 許可 <input type="checkbox"/> 變更 大型群聚活動安全管理 <input type="checkbox"/> 其他(說明：_____)		
二、檢附書件		<input type="checkbox"/> 法人或團體登記證明文件或許可文件 <input type="checkbox"/> 活動負責人身分證明 <input type="checkbox"/> 活動方案及說明 <input type="checkbox"/> 活動安全工作計畫 <input type="checkbox"/> 與場所管理者簽訂之安全協定 <input type="checkbox"/> 場地或活動性質應另經許可者，其許可證明文件 <input type="checkbox"/> 公共意外責任保險等相關證明文件 <input type="checkbox"/> 活動時間變更事項說明 <input type="checkbox"/> 其他必要文件		
三、活動資料	活動名稱			
	主辦單位			
	負責人		國民身分證 統一編號	
	登記字號		統一編號 (無則免填)	
	地 址			
	聯絡電話	()	傳真	()
	電子信箱			
備 註				

※主辦者為法人或其他團體者，其組織之登記證明文件或許可文件，及負責人身分證明文件；為自然人者，其身分證明文件。

○○○活動安全工作計畫

附件二

○○○年○○月○○製定

活動安全工作計畫自主檢核表

安全管理事項	審查查核內容	頁碼	審查單位
壹、活動資料	<input type="checkbox"/> 活動名稱、目的、地點、聯絡資訊、對象。 <input type="checkbox"/> 可容納人數及活動預計參與或聚集人數。 <input type="checkbox"/> 活動期間、方式、行程表。		目的事業主管局處
貳、活動組織架構	<input type="checkbox"/> 活動人員組織架構、工作分配。		目的事業主管局處
參、一、場地器材及風險考量	<ul style="list-style-type: none"> • 是否評估場地器材之設置。<input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否 • 風險考量是否妥適。<input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否 • 其他 		目的事業主管局處
參、二、交通管制	<ul style="list-style-type: none"> • 提出道路使用申請。<input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否 • 是否訂定交通管制計畫。<input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否 <input type="checkbox"/>交通管制設施：分向設施、漸變段長度、夜間警示燈號、改道預告牌面的設置。 <input type="checkbox"/>對附近交通之衝擊程度、規劃交通管制措施、行人安全、公車行駛路線、停車及載送參加人員之輸運能量、宣傳措施等，提出規劃。 <input type="checkbox"/>行人安全及動線的規劃。 <input type="checkbox"/>公車路線調整、站位遷移事項。 		警察局
參、三、車輛動線規劃	<input type="checkbox"/> 車輛進出動線，並派員維持該動線暢通。 <input type="checkbox"/> 活動設施不得阻礙相關建築物之緊急出入口或阻絕行人通行，並依內政部(營建署)訂定「劃設消防車輛救災活動空間指導原則」規定留設足供消防車輛出入之空間(寬4公尺以上、高4.5公尺以上)，以確保活動安全進行。 <input type="checkbox"/> 消防栓前後5公尺範圍內不得設置障礙物或停放車輛。 <input type="checkbox"/> 活動範圍若涉及狹小巷道時，維持巷道淨空。		目的事業主管局處

參、四、人員動線規劃	<input type="checkbox"/> 規劃人員進出之動線，必要時應派遣引導人員並賦予引導任務。 <input type="checkbox"/> 規劃安全走廊或交通要道進出口，並明顯標記顯示，使人員依序出入，避免造成意外。 <input type="checkbox"/> 製作緊急疏散指示牌，並標示於適當明顯位置，以利緊急疏散之實施。 <input type="checkbox"/> 妥適規劃安全空間、緊急疏散路線及避難處所，並由專人專責負責管制、引導及疏散。 <input type="checkbox"/> 為使所有人員均能瞭解活動場所安全路線之使用，主辦單位得考慮於明顯處所置大型電視或螢幕宣導，使其知悉進出路線，安全脫離現場。		目的事業主管局處
參、五、建築物安全管理	<input type="checkbox"/> 場地是否為合法建築物。 <input type="checkbox"/> 場地避難空間、通道是否保持淨空。 <input type="checkbox"/> 室外活動搭建臨時展演場所，有否依規定提出申請。 <input type="checkbox"/> 室外活動搭建臨時展演場所之安全結構，是否經檢查合格。		建設處
參、六、消防檢查及防火自主應變	<input type="checkbox"/> 活動場所(建築物)皆依規定辦理檢修申報，且消防安全設備符合規定。 <input type="checkbox"/> 如有施放專業煙火、舞台煙火、天燈、明火表演，有否作安全評估及事先向消防局申請。 <input type="checkbox"/> 舞台、發電機及大量用電處所均設有滅火器，並派人不定期巡檢。		消防局
參、七、醫療救護	<ul style="list-style-type: none"> • 是否訂定緊急救護計畫。 <input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否 • <input type="checkbox"/> 救護醫療人力是否妥適。 醫護站： <ul style="list-style-type: none"> • 是否設立醫護站。 <input type="checkbox"/>是，數量 站；<input type="checkbox"/>否 • 是否製作足以供民眾辨識之醫護站標示，以標明現場醫護站設置處。 <input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否 <input type="checkbox"/> 視活動性質及場地特性，選定適當、安全、通風且陰涼處（室內或具遮棚處）設置醫護站。（附位置圖） <input type="checkbox"/> 救護站之配置數量與地點，以事故發生後四分鐘至六分鐘內，救護人員、救護設備得以抵達或投入事故現場處理為原則。 <input type="checkbox"/> 依活動人數、性質及活動需求設置醫護人員及救護車，並備妥足夠的醫療器材、自動體外心臟去顫器（AED）、桌椅、休息床、毛毯、茶水及冰塊等。		衛生局
	食品安全 <ul style="list-style-type: none"> • 大型活動是否設有供應食品之攤商。<input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否(如否，以下免填) 		衛生局

參、八、食 安、菸害防 制及防疫	<ul style="list-style-type: none"> • 活動食品業者清冊是否確實。 <input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否 • 食品自主衛生管理查核表是否確實執行。 <input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否 • 其他相關資料(食材供應商名冊、自主檢驗證明、食品原料進貨憑證…等)。 <p>菸害防制：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 是否為菸害防制法禁止吸菸場所。 <input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否 • 禁菸場所是否設置禁菸標示，且不得提供吸菸之有關器物。 <input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否 • 接駁車、遊園車等交通運輸工具是否禁菸。 <input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否；<input type="checkbox"/>不適用。 • 戶外非禁菸場地是否設置定點吸菸區或設置菸灰筒。 <input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否 • 是否安排或教育工作人員勸阻吸菸及注意菸蒂處理。 <input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否 <p>防疫安全：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 活動前講習訓練是否包含宣導基本防疫安全(如：手部衛生、呼吸道衛生及咳嗽禮節等)及突發疫情之應變處置方式。是<input type="checkbox"/>；否<input type="checkbox"/> • 活動是否設置防疫安全聯絡人及專線。<input type="checkbox"/>是：聯絡人姓名：_____專線：_____；<input type="checkbox"/>否 • 活動是否安排手部衛生、呼吸道衛生及咳嗽禮節等衛教宣導。<input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否 • 其他_____ 		
參、九、治 安維護	<ul style="list-style-type: none"> • 是否於活動前宣導民眾不得攜帶毒品、刀（槍）械、爆裂物等違禁物品進入活動會場。 <input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否 • 是否依活動人數、性質及活動需求設置現場秩序維護人員（含人員聯絡名冊）。<input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否 • 主辦單位應與轄區警察機關保持聯繫，並指派專責協調聯繫人員，如遇違法情事應主動配合警方調查。 • 其他：_____ 		警察局
參、十、活 動前講習訓 練	<input type="checkbox"/> 規劃安全講習訓練計畫，內容應包含活動應注意之事項及有關 各種災害或突發狀況之通報、應變及處置措施。（於活動開始前辦理實地演練，以保障參與活動人員之安全。）		目的事業 主管局處
參、十一、 年齡、身體 狀況特殊安 排	<ul style="list-style-type: none"> • 無障礙設施、輔助器具（輪椅、助行器等）、無障礙廁所、防滑地磚、止滑墊、扶手及安全護欄之規劃設置。 <input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否 • 其他_____ 		社會處 建設處
參、十二、	環境清潔：		環保局

清潔及噪音	<input type="checkbox"/> 規劃並設置足夠之垃圾桶、資源回收桶、生熟廚餘回收桶並進行分類。(設置位置附圖)。 <input type="checkbox"/> 設有專人○○名定時整理垃圾筒及周邊環境清潔，並機動巡查維護環境清潔。 <input type="checkbox"/> 活動結束安排專人或委由清潔公司進行場地清潔)。 公廁維護： <input type="checkbox"/> 主辦單位應設置臨時廁所○○處(依實際需求及人數評估設置)，並有專人定時清潔，設置清潔紀錄表，並於表中標示打掃人員姓名及維護管理單位電話。 <input type="checkbox"/> 廁所張貼衛生紙可否丟馬桶之貼紙。 噪音管控： <input type="checkbox"/> 規劃專人全程監控彩排及活動期間噪音量及執行自我音量管理工作。		
參、十三、保險及其他事項	保險： • 是否投保公共意外責任險。 <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否 (投保對象，應包含參加民眾及工作人員) 其他事項： • 相關圖例、標示是否齊全。 • 如遇天然災害狀況，或預知有颱風警報、豪雨特報或不適舉辦之天候者，應視情形順延或取消活動之進行，並即早透過各類媒體管道公告。 • 活動開始前，應以影片或廣播告知現場參與人員，各項緊急應變處理措施(如救護站、服務站、廁所…)及疏散之出口方向、位置。 • 活動需要之安全管理人力、器材、裝備及相關設施之配置比例，應視場地特性、活動規模、性質及參與活動人數規模與性別比例，做適當及合理之規劃。(例如公廁數…等)		目的事業 主管局處

※如安全管理事項未檢討，請主辦單位註明原因，並予以刪除線註記。

如：活動場地為戶外空間，未涉建築物檢修申報，故未檢討。

壹、活動資料

本大型活動安全維護計畫範本僅供活動主辦單位製作計畫之參考，主辦理單位仍應依場地及器材使用、活動內容、參加對象…等實際狀況，據以規劃緊急應變、避難疏散、交通管制、人員訓練…等事項，由事前妥善規劃及教育訓練，災害發生時緊急應變，降低活動風險，保障參與活動民眾安全。

- 一、活動名稱：_____。
- 二、活動目的：_____。
- 三、活動地點：宜蘭縣_____；詳如附圖一（請敘明活動地點並以附圖標示活動範圍）。
- 四、負責人基本資料：姓名—○○○○○；身分證字號：○○○○○○（身分證影本如附件）
- 五、緊急聯絡資訊：
- （一）本次活動第一聯絡人：○○○；電話：0000000000
- （二）本次活動第二聯絡人：○○○；電話：0000000000
- （三）消防機關：○○○
- （四）警察機關：○○○○
- （五）醫療機關：○○○○
- （六）其他：○○○○
- 六、活動對象：○○○○○○○（請敘明參加主要對象：除一般眾是否包含如長者、小孩或身心障礙…等）
- 七、活動人數：預估約_____人參加（人數計算應含工作及表演人員）
- 八、容留人數之核算（參照內政部頒-各項活動安全管理指導綱領之計算方式）：

場地	核算方式	備註
室內場所	固定席位者：（如附圖） 1. 固定席位部分：以實際席位數計____人 2. 站席面積約_____：以 2 人/m ² 計____人 室內活動場所無固定席位者：	

	室內活動場所面積約_____m ² (如附圖) 1. 座椅型式：以 1.45 人/m ² 核算，計_____人 2. 桌椅型式：以 0.75 人/m ² 核算，計_____人 3. 站席：以 2 人/m ² 核算，計_____人 4. 室內舞臺：以 0.75 人/m ² 核算，計_____人 5. 室內展覽場：以 0.5 人/m ² 核算，計_____人	
室外場所	室外活動面積約_____m ² (如附圖)，預計_____人 參加，平均單位面積人流狀況約_____人/ m ² (核算不得超過 4.5 人/m ²)	
其他	室內(外)活動場所出入口人群流動安全限度 110 人/公尺/分鐘。	

九、容留人數管理方式：

(一)活動未搭設室內型臨時建築物，僅搭設舞台及攤位屬室外活動場所，全區使用範圍約○○○平方公尺，扣除舞台、攤位、器材設施、花圃…等非屬民眾活動空間計○○○平方公尺，實際供民眾使用活動空間約○○○○平方公尺，本次活動約○○○人，平均單位面積人流狀況約○人/平方公尺(應小於 4 人/平方公尺)。

(二)本場地出入口約○○公尺，因人員為陸續到達，評估人群流動不會超過 110 人 /公尺 /分鐘，另將派人監控。

十、活動期間：活動定於____年__月__日至____年__月__日共計____日(如為每年或經常性辦理活動，請一併敘明曾經辦理次數及年度)。

十一、活動進行方式：(請敘明活動是屬於演唱會、路跑、園遊會、煙火施放或其他方式)。

十二、活動行程表：(請敘明活動進行預計行程。)

十三、表演特效：☐明火表演；☐煙火施放；☐雷射光使用；☐其他特殊表演或特效(請敘明)_____。

貳、活動組織架構

組織分組可依實際狀況增刪，惟編組及組員人數，應考量活動內容、參與對象、場地範圍、參加人數…等實際狀況，規劃分組及編制適當成員。

負責人	分組	成員名單	主要任務
活動負責人 姓名： <u>○○○</u> 電絡電話： 0000000000	場地器材組	組長：○○○(電話：0000000000) 組員：○○○、○○○、○○○...	
	交通管制組	組長：○○○(電話：0000000000) 組員：○○○、○○○、○○○...	
	安全維護組	組長：○○○(電話：0000000000) 組員：○○○、○○○、○○○...	
	急救醫療組	組長：○○○(電話：0000000000) 組員：○○○、○○○、○○○...	
	警戒組	組長：○○○(電話：0000000000) 組員：○○○、○○○、○○○...	
	服務組	組長：○○○(電話：0000000000) 組員：○○○、○○○、○○○...	
	清潔維護組	組長：○○○(電話：0000000000) 組員：○○○、○○○、○○○...	
	

參、活動安全管理對策

有關活動安全管理對策項目可參考「活動安全維護計畫自主檢核表」據以規劃，並視實際活動內容增修。

一、場地器材及風險考量

(一)場地器材：

- 1、本次活動辦理場地為_____，屬_____處所。
- 2、本次活動時段_____
- 3、本次活動靠近水邊，且有水上活動，為維護安全設置有○○救生員，現場並備有救生圈○○個及○○艘救生艇。(詳細人員、船艇配置如附圖)。
- 4、現場有搭設舞台、看板、帳棚等設施設置無影響疏散避難動線。
- 5、本次現場設有園遊攤位，部分攤位以明火(瓦斯)進行烹煮，相關器具並放置通風良處，攤位配有滅火器應變。
- 6、現場燈光等各項熱源，與其他易燃物品保持○○公尺距離。
- 7、發電機及其燃料儲存位置，非放置於人潮聚集或民眾主要活動位置，並以圍籬予以區劃，並配有滅火器。
- 8、現場無使用火把、爆竹煙火或氫氣灌充之氣球等易釀災害之器具。

(二)風險考量：

- 1、☐火災；☐爆炸；☐交通事故；☐人員推擠踩踏；☐特殊人士(弱者照顧)；☐落水事件；☐舞台塌落；☐停電；☐人員走失；☐食品安全；☐其他_____
- 2、為因應前述 1、災害之風險，主辦單位已於二、至十三、項安全管理事項規畫妥善因應對策。

二、交通管制

- (一)本活動使用道路部分已向○○○○提出道路使用申請，申請使用範圍如附圖。
- (二)為確保活動周邊交通順暢及人員進出場地安全，訂有交通管制計畫(應檢附計畫-包含交通管制設施設有分向設施、漸變段長度、夜間警示燈

號、改道預告牌面的設置。行人動線的規劃，公車路線調整、站位遷移事項。透過平面媒體、網路及電子媒體進行宣導措施。交通管制路段及相關設施配置附圖說明。)

三、車輛動線規劃

- (一)本案因救護站設置於○○側，救護車輛進出動原則由○○路進入，現場並保留至少 4 公尺寬之淨空間，動線圖如附圖。
- (二)本案規劃二條救災動線，東側由○○○路進入，西側由○○○○路進入，災害發生時將派人引導及管制維持動線暢通，動線圖如附圖。
- (三)活動場地距周邊建築物留設至少 4 公尺以上足供消防車輛出入之空間，且不阻礙建築物之緊急出入口或阻絕行人通行。
- (四)消防栓前後 5 公尺範圍內均以管制未設置防礙消防車輛靠近之物品。
- (五)災害發生時，由專人引導人潮避難及消防人員進入搶救。
- (六)活動範圍涉及狹小巷道時，維持巷道淨空。
- (七)救災動線規劃如附圖。

四、人員動線規劃

- (一)為利人員避難活動現場留設○○公尺寬中央走道直通出入口(可依活動規模規劃多條避難動線)，並作為人員避難之動線，並指派工作人員負責引導。
- (二)為利現場民眾清楚活動即時資訊及避難路徑，於明顯處所置大型電視、螢幕或設置疏散標示圖，使民眾知悉進出路線，另於通道或交通要道進出口之適當位置，設置緊急疏散指示牌明顯標記顯示，使人員依序出入，避免造成意外，人員避難動線規劃附圖。

五、建築物安全管理

- (一)本○○場地為合法建築物，場所之防火避難等空間皆以保持淨空。
- (二)現場臨時性建築物已委由○○○建築師，向本府建設處申請(建築許可或公共安全檢查或報備列管)並將勞工安全衛生之相關計畫送勞工處審查(合格資料如後附件)核准始予後搭建。

六、消防安全檢查及防火自主應變

(一)消防安全檢查

- 1、活動場所(建築物)皆依規定辦理檢修申報，並經檢查符合規定(合格資料如後附件)
- 2、本活動涉及☐施放專業煙火☐舞台煙火☐天燈☐明火表演，已事先向消防局申請。

(二)防火安全自主應變

- 1、預計於○○年○○月○○日辦理「通報、滅火、避難引導」等訓練。
(訓練資料如附件)
- 2、舞台、發電機及大量用電處所均設有滅火器，並派人不定期巡檢。

七、醫療救護

(一)緊急醫療：

- 1、有關緊急救護計畫如附件。(應包括醫療站人員暨支援救護單位、裝備、通訊、應變機制、疏散、後勤等)

(二)醫護站：

- 1、共設有○處醫護站位置如附件圖，為讓民眾清楚醫護站位置，以空飄汽球為標示(可評活動規模製作足以供民眾辨識之醫護站標示，以標明現場醫護站設置處)。
- 2、醫護站內相關人員及器材配置如緊急救護計畫。

八、食安、菸害防制及防疫

(一)食品安全

- 1、活動食品業者清冊如附件○○○(含攤商名稱、負責人、電話、身分證號、攤商類別)。
- 2、食品攤位配置圖如附圖○○。
- 3、食品自主衛生管理查核表(含食材供應商名冊(供應商名稱、負責人、電話、地址、食品業者登錄字號)、自主檢驗證明、食品原料進貨憑證…等)如附圖○○。

(二)菸害防制

- 1、本場所非屬法定禁煙場所，惟為維護活動品質另設有於○○○地點設置吸煙區(設有菸灰筒)，將請工作人員宣導及引導吸煙人員到吸煙區。
 - 2、本活動相關接駁車及遊園車等均禁菸。
- (三)防疫安全
- 1、防疫聯絡人員○○○○，電話：○○○○
 - 2、加強宣導手部衛生、呼吸道衛生及咳嗽禮節等衛教宣導。(衛教宣導相關資料自行至衛生福利部疾病管制署(<http://www.cdc.gov.tw/>)下載。
 - 3、視申請期間之疫情配合相關措施。

九、治安維護

- (一)本活動不得攜帶毒品、刀(槍)械、爆裂物等違禁物品進入活動會場，亦加強宣導民眾注意，如發現有任何違法事項，立即聯繫警政單位知照。
- (二)為維護會場安全，設有秩序維護人員(可妥由保全公司辦理)，不定期巡查會場。
- (三)本活動期間與轄區○○分局保持聯繫，並指派專責協調聯繫人員○○○

十、活動前講習訓練

為使本活動各工作人員清楚活動內容及相關安全事項，將於活動前召集工作人員(含新進人員、正式員工、工讀生、臨時人員)辦理安全講習，實地訓練及演練，保障參與活動人員之安全。(內容包含活動應注意之事項及有關各種災害或突發狀況之應變及處置措施)

十一、年齡、身體狀況特殊安排(得視狀況檢討設置)

- (一)規劃有無障礙設施、輔助器具提供輪椅_____輛、助行器_____台等，置於服務台供民眾借用。(得視狀況設置)
- (二)公廁設施之安排，活動場地設有防滑地磚、地毯、止滑墊等，並加強扶手、安全護欄等設施。(得視狀況設置)

- (三)設置服務台可提供兒童、老人及身障者諮詢服務。(如主要活動參與人員為聽障者，應設置電子媒體看板、電字字幕、手語翻譯服務或相關服務措施；視障者提供語音導覽服務、專人進行介紹或說明服務)

十二、清潔及噪音

(一)環境清潔：

- 1、設置垃圾筒____處、資源回收筒____處及生熟廚餘回收桶____處，位置如附圖。
 - 2、設有專人○○名定時整理垃圾筒及周邊環境清潔，並機動巡查維護環境清潔。
 - 3、活動結束安排專人(或委由○○清潔公司進行場地清潔)。
- (二)公廁維護：設置臨時廁所○○處(依實際需求及人數評估設置)，並有專人定時清潔，設置清潔紀錄表，並標示打掃人員姓名及維護管理單位電話。
- (三)噪音管控：規劃專人全程監控彩排及活動期間噪音量及執行自我音量管理工作。

十三、保險及其他事項

- (一)保險：已向○○○○保險公司投保公共意外責任險，對象包含參加民眾及工作人員。
- (二)其他事項：
- 1、如遇天然災害狀況或預知有颱風警報、豪雨特報或不適舉辦之天候狀況，將視情形順延或取消活動之進行，並即早透過各類媒體管道公告。
 - 2、活動開始前，以影片或廣播告知現場參與人員，各項緊急應變處理措施(如救護站、服務站、廁所…)及疏散之出口方向、位置。
 - 3、預防傷害：本次活動無特殊體能、疾病或年齡限制。(如活動內容如對身心、年齡狀況有所限制，必要時應派專人管制，並將相關資訊公告於明顯處所。必要時可指派專業醫師評估、檢查，預防發生意外事故設備)

肆、附則

一、本計畫自○○○年○○月○○日開始實施。

二、本計畫製作完成後如有變更，應即時通知目的事業主管機關。

活動主辦單位(簽章)	活動負責人(簽章)

宜蘭縣大型群聚活動申請許可及報請備查作業流程

