

## 宜蘭縣政府緊急事件處理及通報流程作業要點

中華民國 95 年 08 月 22 日府政行字第 0950104947 號函頒施行  
中華民國 96 年 04 月 11 日府政行字第 0960045947 號函修正施行  
中華民國 105 年 10 月 6 日府政行字第 1050164186 號函修正第  
1 點、第 2 點、第 3 點、第 4 點、第 5 點、附件(通報表、流程  
圖)、刪除第 6 點。

一、依據：政風機構協助處理陳情請願事項作業要點。

二、目的：

為立即妥適協處宜蘭縣政府（下稱本府）遇有陳情請願事件或對於危害、破壞、群眾滋擾及各項意外災害等緊急事件，使危害及損失降至最低，以確保本府機關安全，維持縣政之正常運作。

三、編組：

成立緊急事件應變處理編組，由本府秘書長擔任召集人，政風處處長為執行秘書，各局（處）副局長（副主管）或專員為本任務編組指定成員。

四、任務：

遇有民眾至本府陳情請願、偶（突）發事件或本府遭受危害、破壞、群眾滋擾及各項意外災害等緊急事件，應採取緊急應變措施，由秘書長召集各成員處理應變事宜，政風處統籌辦理秘書業務，並由緊急事件各相關局（處）副局長（副主管）或專員等立即完成任務編組負責協調處置，並建置縱向、橫向聯繫機制，執行各項緊急作為，避免危害事件擴大。

五、緊急事件作業項目及通報流程規定：

（一）發生群眾陳情請願事件時，依下列規定辦理：

1. 相關業務單位應即通報政風處（如附表）。政風處接獲通報後進行瞭解先期處置，並聯繫本府警察局派員蒐證防處（如附圖）。
2. 由相關業務主管（含本府所屬機關首長）或指定相當層級人員接見陳情民眾（跨局、處業務應同時指派接待人員）並協調推派陳情代

表，引導至指定接待場所接受陳情。

3. 接受陳情請願代表陳述意見，依法予以公正、迅速答覆，相關業務單位不得藉機推延，如陳情訴求牽涉不同相關業務或其他因素，無法立即回應者，應即時向陳情請願代表說明，並限期內函覆陳情人。
4. 相關業務單位及政風處應掌握現場狀況發展，注意群眾中有無不法分子鼓動藉機破壞、騷擾，並應避免刺激群眾或與群眾發生衝突，導致事態擴大。
5. 維安警力應依集會遊行法等相關法令規定，適時迅速處理，有效維持控制現場秩序。
6. 事件結束後，相關業務單位，應研判有無發生後續活動之可能，並將研判相關預警情資聯繫政風處，再由政風處與本府警察局相互進行瞭解研判後續狀況，並加以防範。

（二）發現爆裂物或可疑物品時，依下列規定辦理：

1. 發現爆裂物或可疑物品時，應即通報政風處（如附表）。政風處接獲通報後進行瞭解，並聯繫警察機關之防爆人員處置（如附圖）。
2. 警察機關之防爆人員未到達之前，應禁止無關人員進入危險區。
3. 政風處協調各單位立即清查所屬駐地有無類似爆裂物或可疑人員或物品。

（三）上班時間各單位遭受不明人士騷擾時，依下列規定辦理：

1. 各單位於上班時間遭受不明人士騷擾時，應即時通報政風處（如附表）。政風處接獲通報後進行瞭解並妥為處理（如附圖）。
2. 相關單位，對於辦公時間遭受不明人士騷擾，因迅速瞭解原委，配合政風處等相關處理人員排除事故，防範有心之人藉機破壞本機關安全，醞釀事態擴大，變成危安事故。
3. 現場維安警力應依相關法令規定，適時迅速處理，有效控制現場避免發生脫序行為，以免影響本府公務正常程序之進行。

（四）發生其他危安事件，依下列規定辦理：

- 1.即時通報政風處（如附表）。政風處接獲通報後進行瞭解並妥為處理（如附圖）。
- 2.依現場狀況採必要措施防範。