

宜蘭縣立殯葬管理所殯葬業務提成獎金支給標準表

類別	工作項目	支給對象	支給標準
一	一、遺體洗身、著裝、化妝及停棺室管理及臨時交辦事項。 二、遺體火化、檢骨及臨時交辦事項。	一、實際從事遺體冷凍、殮殯區化妝室及停棺室工作人員。 二、實際從事火葬場工作人員。	每人每月最高不得逾三萬元，不敷分配時，應依比例降低。
二	綜理殯儀館遺體火化、冷凍、殮殯區洗身、著裝、化妝、入殮等處理，殯葬設施現場實際技術操作及指導之業務負責人。	綜理殯葬設施設備及殯儀館技術操作業務之所長。	每月最高不得逾二萬元，不敷分配時，應依比例降低。
三	一、骨灰骸罈(甕)進奉、遷出、寄存、土葬安葬、起掘、濫葬違規取締、環保葬拋灑(植存)業務及臨時交辦事項。 二、靈柩置放、移柩、禮堂暫厝、看守、維修業務及臨時交辦事項。 三、殯儀館火化、冷凍櫃等設備水電維修、吉日時支援各區現場技術性殯葬業務及臨時交辦事項。 四、督導殯儀館遺體火化、冷凍、殮殯區洗身、著裝、化妝、入殮、土葬墓地及環保葬等設施現場技術操作之業務。	一、實際從事骨灰(骸)存放骨設施、土葬墓地及環保葬工作人員。 二、實際從事禮堂工作人員。 三、實際從事殯儀館設備水電維修人員。 四、實際督導殯儀館火化、殮殯、土葬墓地及環保葬等殯葬相關業務之組長。	每人每月最高不得逾一萬五千元，不敷分配時，應依比例降低。
四	遺體進、出館、確認及管制登記之殯葬設施業務。	實際從事遺體進、出館、確認及管制登記之第一線承辦殯葬業務工作人員。	每人每月最高不得逾一萬元，不敷分配時，應依比例降低。
五	辦理殯葬行政事務及臨時交辦事項。	一、辦理殯葬相關業務人員。 二、一般行政人員。	每人每月最高不得逾六千元，不敷分配時，應依比例降低。

備註：倘支給月份實際月收入數，未達當年度歲入月分配數，則依達成比例折扣降低獎金。